

Warsztaty przygotowujące do podjęcia działalności gospodarczej



Warsztaty



Gnieźnieńska Agencja Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o.

ul. Rynek 10/1, 62-200 Gniezno

nr tel.: 061 426 45 34

e-mail: biuro@garg.pl,

www.garg.pl

1. Informacje podstawowe o szkoleniu

Uczestnicy szkolenia:

Osoby bezrobotne zainteresowane zmianą swojego losu poprzez samozatrudnienie się - podjęcie działalności gospodarczej.

Osoby bezrobotne zainteresowane podniesieniem swoich kwalifikacji w zakresie tworzenia i zarządzania przedsiębiorstwem.

Cel szkolenia:

Profesjonalne przygotowanie teoretyczne i praktyczne osób bezrobotnych do podjęcia i prowadzenia samodzielnie działalności gospodarczej. Wyposażenie przyszłych przedsiębiorców w praktyczne umiejętności konkurowania na rynku towarów i usług.

Umiejętności jakie zdobędą uczestnicy podczas szkolenia:

Proponowane przez nas szkolenie obejmuje wykłady oraz szereg ćwiczeń z zakresu szeroko rozumianego pojęcia przedsiębiorczości. Uczestnicy szkolenia zdobędą praktyczne i teoretyczne umiejętności w szczególności z następujących obszarów tematycznych:

- Aspekty administracyjno – prawne związane z rejestracją firmy,
- Aspekty administracyjno – prawne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- Prowadzenie księgowości w małej firmie,
- Podatki w małej firmie,
- Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne właściciela firmy oraz jego pracowników,
- Promocja i marketing w małej firmie,
- Techniki aktywnej sprzedaży,
- Źródła finansowania działalności małych i średnich firm,
- Zasady ubiegania się o środki pomocowe, z Unii Europejskiej oraz z budżetu Państwa,
- Opracowanie biznesplanu,
- Opracowanie wniosku o udzielenie dotacji z Powiatowego Urzędu Pracy.

Forma sprawdzenia umiejętności pozyskanych przez uczestników:

Uczestnicy szkolenia samodzielnie przygotowują:

- Zestaw dokumentów rejestracyjnych (umożliwiających rejestrację danej działalności gospodarczej),
- Biznesplan przedsięwzięcia (danej działalności gospodarczej),
- Wniosek o udzielenie dotacji z Powiatowego Urzędu Pracy

Forma prowadzenia szkolenia:

Szkolenie dotyczące przedsiębiorczości będzie prowadzone w formie:

- wykładu – 14 godzin (35%),
- warsztatów – 26 godzin (65%).

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie będzie trwało 40 godzin lekcyjnych (5 dni roboczych) dla jednej grupy szkoleniowej.

2. Harmonogram realizacji szkolenia

Dzień pierwszy

Temat	Zakres tematyczny	Liczba godzin	Forma zajęć
Aspekty administracyjno – prawne związane z rejestracją firmy	<ul style="list-style-type: none"> podstawowe akty prawne związane z rejestracją działalności gospodarczej 	0,5	wykład
	<ul style="list-style-type: none"> wybór formy organizacyjno – prawnej firmy 	0,5	wykład
	<ul style="list-style-type: none"> koncesje i zezwolenia związane z rozpoczęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej 	0,5	wykład
	<ul style="list-style-type: none"> rejestracja działalności gospodarczej: <ul style="list-style-type: none"> w Urzędzie gminy, w Urzędzie Statystycznym, w Urzędzie Skarbowym, w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, 	1,0	wykład
	<ul style="list-style-type: none"> rejestracja działalności gospodarczej: <ul style="list-style-type: none"> w Urzędzie gminy, w Urzędzie Statystycznym, w Urzędzie Skarbowym, w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, 	2,0	warsztaty
	<ul style="list-style-type: none"> pozostałe obowiązki formalno – prawne związane z rejestracją działalności gospodarczej: <ul style="list-style-type: none"> wyrobienie pieczętki firmowej, założenie konta bankowego, zgłoszenie rozpoczęcia działalności gospodarczej w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej „Sanepid” zgłoszenie rozpoczęcia działalności gospodarczej w Państwowej Inspekcji Pracy 	0,5	wykład
Razem:		5,0	

Temat	Zakres tematyczny	Liczba godzin	Forma zajęć
Podatki w małej firmie	<ul style="list-style-type: none"> podstawowe akty prawne związane z opodatkowaniem działalności gospodarczej 	0,5	wykład
	<ul style="list-style-type: none"> zasady opodatkowania działalności gospodarczej: <ul style="list-style-type: none"> podatek dochodowy od osób fizycznych podatek VAT podatki i opłaty lokalne 	1,0	wykład
	<ul style="list-style-type: none"> Zasady przygotowywania dokumentacji podatkowej 	0,5	wykład

Razem:	2,0
--------	------------

Temat	Zakres tematyczny	Liczba godzin	Forma zajęć
Umowy występujące w obrocie gospodarczym	• rodzaje umów występujące w obrocie gospodarczym	0,5	wykład
	• zasady przygotowywania umów w obrocie gospodarczym	0,5	wykład
Razem:		1,0	

Dzień drugi

Temat	Zakres tematyczny	Liczba godzin	Forma zajęć
Promocja i marketing w małej firmie	• Marketingowe podejście do prowadzenia działalności gospodarczej	0,5	wykład
	• Marketing mix – w rozwoju firmy	1,5	wykład
	• Marketing mix	1,0	warsztaty
Razem:		3,0	

Temat	Zakres tematyczny	Liczba godzin	Forma zajęć
Techniki sprzedaży	• Techniki sprzedaży	2,0	wykład
	• Techniki sprzedaży	3,0	warsztaty
Razem:		5,0	

Dzień trzeci i czwarty

Temat	Zakres tematyczny	Liczba godzin	Forma zajęć
Opracowanie biznesplanu	• Elementy składowe biznesplanu	1,0	wykład
	• Plan marketingowy	0,5	wykład
	• Program inwestycyjny	1,0	wykład
	• Zestawienia finansowe	0,5	wykład
	• Przygotowanie biznesplanu	13	warsztaty
Razem:		16	

Dzień piąty

Temat	Zakres tematyczny	Liczba godzin	Forma zajęć
Przygotowanie wniosku do PUP	• Omówienie wniosku	1,0	wykład
	• Wypełnienie wniosku	7,0	warsztaty
Razem:		8,0	

3. Informacje o kadrze prowadzącej szkolenie

Do przeprowadzenia szkolenia oddelegowana zostanie kadra Gnieźnieńskiej Agencji Rozwoju Gospodarczego Sp. z o. o. Oddelegowani pracownicy GARG Sp. z o.o. to profesjonalni i kompetentni eksperci, którzy specjalizują się w różnych dziedzinach dotyczących przedsiębiorczości (między innymi finansów, zarządzania, marketingu, jakości, itp.). Każdy z trenerów posiada wykształcenie wyższe kierunkowe oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie związanej ze świadczonymi usługami szkoleniowymi.